

## Выполнение письменного задания (реферата)

После изучения дисциплины «Экономика предприятия» студенты выполняют письменное задание – *реферат*.

Реферат должен быть оформлен следующим образом:

- титульный лист с названием темы, фамилией и инициалами автора, указанием номера группы и курса;
- оглавление (план) с указанием глав и разделов, а также с нумерацией страниц;
- цитирования в тексте должны быть подтверждены сносками в списке литературы, который содержит не менее десяти наименований;
- приложения, диаграммы, рисунки, схемы, список литературы помещаются в конце реферата;
- текст в компьютерном наборе должен быть выполнен на странице формата А4, 14 кеглем, через полтора интервала объемом в 12-16 страниц.

Содержание реферата должно включать:

- введение с четко сформулированной целью работы и ее обоснованием; введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны; объем введения обычно составляют от одной до двух страниц текста (10% от общего объема работы); исходя из всего вышеуказанного, введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над рефератом;

- основное содержание, разделенное на главы, расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью;

- заключение, в котором отражаются теоретическое значение данной проблемы, основные выводы;

- список использованных источников и литературы, электронных ресурсов (не менее десяти наименований с обязательным использованием статей из периодических изданий).

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1-3
Б	4
В	5-6
Г	7
Д	8
Е, Ё	8
Ж	9
З	10
И	11
К	12-13
Л	14-15
М	16-17
Н	18-19
О	20-22
П	23-25
Р	26-27
С	28-30
Т	31
У	32
Ф	32
Х	32
Ц	33
Ч	33
Ш	33
Щ	33
Э	34
Ю	34
Я	35

### **СПИСОК ТЕМ РЕФЕРАТОВ**

1. Социально-экономическое значение сферы услуг.
2. Анализ структуры и специфики услуг, оказываемых предприятиями, на примере конкретной области (региона).
3. Пути эффективного использования основных средств в сфере обслуживания.
4. Анализ использования оборотных средств предприятия.
5. Пути повышения технического уровня и технического развития предприятия сферы обслуживания.
6. Пути повышения качества услуг.
7. Состояние и пути повышения производительности труда на предприятиях сферы обслуживания.
8. Развитие малого бизнеса в сфере обслуживания на примере области (региона).
9. Анализ форм и систем оплаты труда на предприятиях сферы обслуживания.
10. Пути совершенствования оплаты труда на предприятиях сферы обслуживания.
11. Пути совершенствования оплаты труда руководителей и специалистов.

12. Внедрение новых форм оплаты труда на предприятиях сферы обслуживания.
13. Пути повышения квалификации и подготовки кадров для предприятий сферы услуг.
14. Формирование себестоимости оказываемых услуг и пути рационального использования материальных и финансовых ресурсов предприятия.
15. Пути снижения себестоимости оказываемых услуг.
16. Внедрение современных методов управления затратами на предприятиях сферы обслуживания.
17. Формирование финансового результата деятельности предприятия и пути его улучшения.
18. Пути повышения уровня рентабельности услуг предприятия.
19. Пути эффективного использования прибыли предприятия.
20. Пути повышения прибыли предприятия.
21. Порядок разработки учредительных документов и создания предприятия (на примере выбранной организационной формы).
22. Пути улучшения производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
23. Сравнительный анализ деятельности предприятий сферы сервиса различных форм собственности.
24. Порядок формирования цен на услуги и совершенствование данного механизма.
25. Пути рационального ценообразования на услуги на примере области (региона).
26. Пути совершенствования экономической деятельности предприятий сферы обслуживания.
27. Влияние малого бизнеса на развитие и совершенствование сферы обслуживания на примере области (региона).
28. Рациональное размещение предприятий сферы услуг в области (регионе).
29. Показатели и пути повышения качества услуг на предприятии сферы обслуживания.
30. Управление качеством на предприятии сферы обслуживания.
31. Пути улучшения материальной заинтересованности труда с целью повышения его эффективности.
32. Рациональное использование форм организации производства (концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования) на предприятиях сферы услуг.
33. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятиях сферы услуг.
34. Анализ факторов, влияющих на снижение себестоимости оказываемых услуг.
35. Совершенствование механизма стимулирования и мотивации труда на предприятиях сферы услуг.
36. Планирование деятельности предприятий сферы обслуживания.
37. Анализ и совершенствование состава кадров предприятия.
38. Пути эффективного использования основных средств предприятия.
39. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
40. Управление оборотными средствами организации.
41. Сущность, формы и сферы предпринимательства в России.
42. Финансовые ресурсы предприятия: совершенствование механизма формирования и управления ими.
43. Экономическая стратегия предприятия.

44. Пути улучшения использования производственных мощностей предприятия.
45. Пути повышения конкурентоспособности предприятия и продукции.
46. Инновационная деятельность предприятия.
47. Инвестиционная деятельность предприятия.
48. Совершенствование ценовой политики предприятия.
49. Бизнес-план предприятия.
50. Оценка эффективности производственно-финансовой деятельности и состояния баланса предприятия.
51. Направления финансового оздоровления предприятия.
52. Основные факторы конкурентоспособности и задачи по созданию равных условий для всех хозяйствующих субъектов.